



Comune di Fiesco

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	
ECONOMICO FINANZIARIO	
Numero	Data
91	04-12-2015

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICI COMUNALI -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA - CIG.
DERIVATO ZA7172CDF4.**

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICI COMUNALI – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA - CIG. DERIVATO ZA7172CDF4.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto il decreto del Sindaco N. 2 in data 5/1/2015, con il quale sono state affidate al sottoscritto le responsabilità del Settore N. 2 "Economico Finanziario";

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto responsabile del settore Economico Finanziario;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale N. 19 del 29/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e il bilancio pluriennale 2015/2017;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio Comunale N. 24 del 30/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la variazione al bilancio annuale 2015, pluriennale 2015/2017 ed alla relazione previsionale e programmatica al bilancio 2015/2017;

Atteso che

- con deliberazione di Giunta Comunale N. 30 in data 05 agosto 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. finanziario esercizio 2015;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 40 in data 07 novembre 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione della variazione al Piano Esecutivo di Gestione a seguito di variazione di bilancio disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30 ottobre 2015;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune;

Rilevata la necessità di dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice in sostituzione di quella attualmente in uso, che avendo già effettuato un elevato numero di copie, necessita di frequenti riparazioni e manutenzioni;

Ritenuto opportuno dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice di rete ad uso dei vari servizi comunali che offra idonee prestazioni con riduzione nel tempo del numero e dei costi di gestione;

Considerato che l'art. 26 della L. n. 488/1999 prevede l'obbligo per l'acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità-prezzo individuati nelle

convenzioni Consip come limiti massimi per gli stessi acquisti;

Dato atto che ciò è stato confermato dall'art. 1, c. 1, del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 (spending review), il quale dispone che i contratti stipulati in violazione delle disposizioni sopra riportate sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Verificato che è attiva la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 24 – noleggio" che prevede il noleggio di fotocopiatrici di varie configurazioni.

Visto il vigente "Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", che prevede la possibilità di procedere all'acquisizione diretta in presenza di un importo delle forniture non superiore ad € 40.000,00 ed in particolare:

- l'articolo 8, comma 2, lettera a), che dispone: possono altresì essere eseguite in economia le prestazioni dei seguenti servizi (...), nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'art. 7;
- l'articolo 13, comma 4, lettera e), che dispone: si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: (...) nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Dato atto che per far fronte alle esigenze degli uffici e permettere una riduzione dei costi per stampa di inviti, locandine e volantini, si ritiene opportuno aderire al lotto 4 della convenzione che prevede il noleggio di fotocopiatrici "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni";

Verificato, sulla base della media delle copie effettuate negli anni scorsi, che è opportuno richiedere il noleggio per "produttività media" che comprende nel canone trimestrale oltre alla locazione, la fornitura dei materiali di consumo e l'assistenza tecnica, n. 9.600 copie bianco e nero e n. 38.400 copie a colori a trimestre;

Dato atto che il costo complessivo per il noleggio per 48 mesi ammonta ad € 5.078,32 IVA compresa;

Ritenuto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione dell'impegno di spesa di cui alla presente determinazione;

DETERMINA

- 1) di **aderire**, per i motivi esposti in premessa, alla convenzione Consip "Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni", chiedendo la consegna di una fotocopiatrice multifunzione alla ditta aggiudicataria **Kyocera Document Solutions Italia Spa**, sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI) 20063 – Via Verdi 89/91;
- 2) di approvare l'allegata guida alla convenzione "Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio – lotti 2 e 4", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 3) di finanziare la spesa complessiva di € 5.078,32 IVA inclusa secondo la seguente modalità:
- per € 105,80 mediante imputazione all'intervento 1.01.02.03, cap. 0033 "Spese manutenzione hardware e software" del PEG 2015,
 - per € 2.486,26 mediante imputazione all'intervento 1.01.02.03, cap. 0033 del bilancio pluriennale 2015-2017, esercizio 2016, che verrà istituito nel PEG 2016,
 - per € 2.486,26 mediante imputazione all'intervento 1.01.02.03, cap. 0033 del bilancio pluriennale 2015-2017, esercizio 2017, che verrà istituito nel PEG 2017.
- 4) Di dare atto che il cod. CIG. è il seguente: **CIG. DERIVATO ZA7172CDF4.**
- 5) di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto.
- 6) di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i..
- 7) di dare atto che è stata chiesta alla citata ditta la comunicazione degli estremi identificativi del Conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- 8) di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
ZUCCHI SAVERIA MARIA TERESA**

VISTO CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di spesa:

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	IMPORTO
9987	2015	1010203	105,80

Fiesco, 03-12-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
ZUCCHI SAVERIA MARIA TERESA

Copia del presente provvedimento è pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
10/12/2015.

Fiesco, 10 DIC. 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO, AFFARI GENERALI, SPORT E CULTURA
VALCARENGHI MARIA ROSA



Valcarenghi Maria Rosa